

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1

от «29» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель управляющего  
совета

«19» 08 2014 г.

общее собрание работников  
коллектива

Первичная  
Профсоюзная  
Организация  
УУ «Нижневартовская  
общеобразовательная  
санаторная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУ  
«Нижневартовская  
общеобразовательная  
санаторная школа»  
М.М. Ишбаев  
Приказ № 16  
от «04» 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Нижневартовск

## 1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в учреждении создается Управляющий совет Учреждения. Совет Учреждения (далее – «Совет») Казенного образовательного учреждения санаторного типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей нуждающихся в длительном лечении «Нижневартовская санаторно-лесная школа», является коллегиальным представительным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами; Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом КУ «Нижневартовской общеобразовательной санаторной школа», законами и правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Правовыми актами органов местного самоуправления, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа-Югры, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Участие в определении основных направлений развития образовательного учреждения;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, уровня стимулирования труда его работников;

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.5. Общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.7. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;

1.3.8. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет в соответствии с Уставом школы:

2.1.1. Принимает и направляет Учредителю для утверждения и регистрации Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

Принимает программу развития образовательного учреждения; локальные акты учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции; решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

2.1.2. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных работников школы; рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом учреждения;

2.1.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.1.4. Согласовывает, по представлению директора учреждения: выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

2.1.5. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.1.6. Утверждает ежегодный публичный отчет школы по итогам учебного и финансового года;

2.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры их улучшения;

2.1.8. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; процедуры лицензирования образовательного учреждения; процедуры аттестации администрации образовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы

(экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.1.9. Участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

2.1.10. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

2.1.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать, перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

2.1.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение с мотивацией своей оценки и предложениями по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;

2.1.13. Совет имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя учреждения;

2.1.14. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер;

2.1.15. Созывает Общее собрание коллектива Учреждения.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета школы**

3.1. Управляющий совет формируется в составе десяти членов с использованием процедур выборов и назначения;

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Делегаты родителей избираются на родительских собраниях классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников - четыре человека. При этом не менее, чем два из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Директор входит в состав Совета по должности.

3.5. В состав Управляющего входит один представитель из вышестоящей организации Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее Департамент образования) в соответствии с приказом о назначении и доверенности.

3.6. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.8. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Совета управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель Департамента образования, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. Избрание председателя откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя, полномочия которого прекращаются в день

избрания председателя Управляющего совета, произведенного после издания приказа об утверждении Управляющего совета школы в полном составе.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует в них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом и Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Управляющего совета, по требованию директора школы, по заявлению членов Управляющего совета, подписанном не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  его состава и за них проголосовало более  $1/2$  присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета (присутствующих на заседании).

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Управляющим советом решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5.8. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.9. Член Управляющего совета Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это. В случае если

период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия членов Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры
- при увольнении с работы директора учреждения, при увольнении работника школы избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).

## **6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Управляющего совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

6.2.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

6.2.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.3. Управляющий совет, как коллегиальный орган, обладает юридической самостоятельностью и суммой властных полномочий (компетенция управляющего совета) по отношению к учреждению.

6.4. Управляющий совет регистрируется органами местного самоуправления. Он имеет собственную печать краевого образца для утверждения (или согласования) документов, заверения своих распоряжений и писем.

6.5. Участники управляющего совета не имеют властных полномочий по отношению к учреждению, за исключением случая, когда управляющий совет официально делегирует участнику исполнение какого-либо своего полномочия (полномочий).

6.6. Будучи участниками коллегиального органа, управляющие не несут персональной юридической ответственности за решения (действия) управляющего совета.

6.7. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению учреждением.

6.8. Управляющий совет несет, как коллегиальный орган, в установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края, ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции уставом учреждения или принятие решений (осуществление действий), нарушающих законодательство Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 (два) листов

Директор КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» М.М. Ишбаев

«07»

